

Arbejdsmiljøpolitik

Det ligger i virksomhedens interesse at opretholde et godt arbejdsmiljø, da det påvirker de ansattes trivsel og om de kan fungere godt i sit arbejde.

Vi skal følge de love, regler og standarder der gælder og forvalte dem med gode resultater. Arbejdsmiljøet skal ikke kun være sikkert, det skal også være trivselsrigt og udviklende for de ansatte som også skal have mulighed for at kunne påvirke arbejdsmiljøet.

En åben attitude og samarbejde med samtlige ansatte er en vigtig del for at vi lykkes og giver de ansatte mulighed for at udvikle sig i sit arbejde.

I det daglige arbejde skal alle medarbejdere vise et personligt ansvar for både sin egen og kollegaers sikkerhed, sundhed og trivsel.

Det afhænger af hver enkelt, ikke kun at følge instruktioner og rutiner men også være opmærksomme på og straks rapportere eventuelle risici og trusler mod et godt arbejdsmiljø.

Ved driftsforstyrrelser skal trusler mod sundhed og arbejdsmiljø prioriteres.

Forud for beslutninger om nyinvesteringer i maskiner eller bygninger skal påvirkningen på arbejdsmiljøet også undersøges og konsekvenserne vurderes i samarbejde med medarbejderne.

Gennem en klar uddelegering af arbejdsmiljøarbejdet afklarer vi ansvar og opgaver, hvilket øger kvaliteten og reducerer sagsbehandlingstiden ved arbejdsmiljøspørgsmål.

I forbindelse med uddelegering er det vigtigt, at dem der har ansvaret, har tilstrækkelige kompetencer.

Vi tager afstand fra, træffer foranstaltninger og arbejder forebyggende mod mobning og alle former for krænkende særbehandling og diskrimination.

Ligestillingsarbejdet udføres efter gældende lovgivning.

Vi bestræber os på at forebygge alkohol- og stofmisbrug, og vi tilbyder medarbejderne støtte og hjælp, hvis misbrug opdages.

Samtlige medarbejdere skal læse og underskrive vores adfærdskodeks og kende til vores grundlæggende værdier "Code of Ethics".



Christoffer Eriksson

Adm. direktør

2023-01-23